

## Factura Pequeño Contribuyente

WENDY VIRGINIA, GIRÓN ORELLANA

Nit Emisor: 79143946

WENDY VIRGINIA GIRON ORELLANA

37 CALLE 0-4 ALDEA EL FISCAL, Palencia, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

46C83553-6DFB-43B8-9E68-41EAD31F7911

Serie: 46C83553 Número de DTE: 1845183416

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 11:38:57

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 11:38:58

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-105, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	9,666.67	0.00	0.00	9,666.67	
TOTALES:					0.00	0.00	9,666.67	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 46C83553, número de DTE 1845183416 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Wendy Virginia Girón Orellana, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente del 02 de septiembre del 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-105 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)

Wendy Virginia Girón Orellana  
DPI: 2075 69762 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-105
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Wendy Virginia Girón Orellana
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil seiscientos sesenta y seis quetzales con 67/100.		Q.9,666.67
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en identificar expedientes de arrendatarios ingresados en Secretaria de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en identificar expedientes que ingresaron a la unidad de Secretaria durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en verificar gestiones y expedientes de arrendatarios en trámite.	Se brindó apoyo profesional en verificación de expedientes de primera solicitud y cesión de derechos que se encuentran en trámite para firma durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos en distintos documentos.	Se brindó apoyo profesional en digitación de distintos documentos durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en la integración de documentos para la elaboración de informes e información solicitada por expedientes de arrendatarios en trámite.	Se brindó apoyo profesional en la integración de información solicitada para los expedientes de los arrendatarios durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en atención de arrendatarios con solicitudes de pagos, seguimientos de expedientes y traslado de llamadas telefónicas en el área de recepción durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

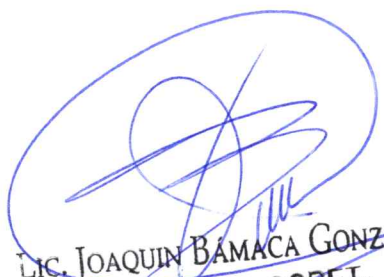
(f) 

Wendy Virginia Girón Orellana

DPI: 2075 69762 0101

Tel: 5124-9540

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
LIC. JOAQUÍN BAMACA GONZÁLEZ  
Secretario -OCRET-

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

